


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

16^ο Δημοτικό Σχολείο

Σταυρούπολης

Σχολικό έτος: 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
13/θέσιο 16ο Δημοτικό Σχολείο Σταυρούπολης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9190653

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χρυσοστόμου Σμύρνης 18	
Τηλέφωνο	2310 656175	T.K.	56430
e-mail	mail@16dim-stavroup.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://16dim-stavroup.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ματαυτσή Παρασκευή	
Υποδιευθυντής		Καρπούζης Αντώνιος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αλεξιάδης Αλέξης	

Το 16^ο Δ.Σ Σταυρούπολης προήρθε από τη συγχώνευση δύο 6/θέσιων σχολείων, του 16^{ου} και του 12^{ου}. Στεγάζεται σε κτιριακές εγκαταστάσεις τουλάχιστον 40 ετών και βρίσκεται πολύ κοντά στο Πολιτιστικό Κέντρο «Τσακίρης» και στην εκκλησία του Αγίου Ελευθερίου.

Είναι 13/θέσιο οργανικά. Λειτουργούν ένα Τμήμα Πρωινής Ζώνης (07:15-08:00) και τρία Τμήματα Ολοήμερου μέχρι 02:55 και δυο τμήματα μέχρι 03:50.

Έχει έγκριση και για τη φετινή χρονιά για Τμήμα ΖΕΠ, με σκοπό τη βοήθεια μαθητών που δεν έχουν μητρική γλώσσα την ελληνική. Το σχολείο μας ανήκει στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών, με αίθουσα που συνεχώς αναβαθμίζεται. Διαθέτει δώδεκα αίθουσες διδασκαλίας, όπως επίσης, Μουσικής, Αγγλικών, ΖΕΠ, αίθουσα για τη Σχολική Ψυχολόγο, είχαμε τοποθέτηση την περσινή χρονιά και ευελπιστούμε και φέτος, χώρο αντιμετώπισης τραυματιών ή μαθητών που αισθάνονται αδιαθεσία από τη Σχολική Νοσηλεύτρια, αίθουσα

Η/Υ, γραφεία διδασκόντων και Διευθύντριας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κυλικείο και βοηθητικούς χώρους.

Το σχολείο μας έχει ως σκοπό την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών και τη μαθησιακή και γνωστική βελτίωση, με ταυτόχρονη ανάπτυξη διαφόρων δεξιοτήτων. Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο σχολείο χαρακτηρίζονται από την αγάπη τους για το παιδί και τη μάθηση. Είναι επιστήμονες που διδάσκουν πρώτα με τη στάση ζωής τους κι έτσι μπορούν να μεταδώσουν πραγματικά γνώσεις και αξίες. Πιστεύουν στη βιωματική /συμμετοχική μάθηση, γι' αυτό και πληθώρα εκπαιδευτικών μεθόδων, προγραμμάτων και δράσεων περιλαμβάνεται στο καθημερινό σχολικό πρόγραμμα.

Όραμά μας είναι ένα σχολείο για όλους, στο οποίο οι μαθητές και οι μαθήτριες έρχονται κάθε πρωί με χαρά, γιατί εκτός από τους σκοπούς των αναλυτικών προγραμμάτων και τη διδακτέα ύλη, έχουν τη δυνατότητα να καλλιεργήσουν τις επιμέρους δεξιότητές τους, ώστε να μάθουν να χτίζουν γέφυρες προς το αντικείμενο του ενδιαφέροντός τους και να εργάζονται με φαντασία και δημιουργικότητα.

Προσμένουμε, ως κύριος φορέας συμπερίληψης και κοινωνικοποίησης, να εντάξουμε όλα τα παιδιά ομαλά στο κοινωνικό περιβάλλον, να τα δραστηριοποιήσουμε όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε ομάδες και συλλογικές διαδικασίες, αναπτύσσοντας δεξιότητες ενεργού πολίτη, απαραίτητες όχι μόνο για τη σχολική, αλλά και στην ενήλικη ζωή τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του σχολείου <https://16dim-stavroup.thess.sch.gr/> . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών

οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την

υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την προσευχή, για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει.

Όταν υπάρχει καθυστερημένη άφιξη κάποιου/ας μαθητή/τριας, ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια του σχολείου, η οποία συνοδεύει τον/τη μαθητή/τρια στο τμήμα του/της. Σε επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις αργοπορίας, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος, αναζητούνται τα αίτια της αργοπορίας και το ζήτημα διευθετείται σε συνεργασία με την οικογένεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται από τις πόρτες της αυλής στις 01.15μ.μ είτε μόνοι/ες είτε με παρουσία ενήλικα, εφόσον το έχουν δηλώσει στην αρχή της χρονιάς. Ομοίως και για τις 02:55 μ.μ. ή 03:50 μ.μ.

για την αποχώρηση των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων στις καιρικές συνθήκες, για να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι γονείς πρέπει να βρίσκονται στην έξοδο του σχολείου πριν τη λήξη του προγράμματος, ώστε να παίρνουν άμεσα το παιδί τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Μαθητής/μαθήτρια που δε συνοδεύεται (και υπάρχει Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα), αποχωρεί άμεσα μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας

χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών θα γίνεται ως εξής:

Τάξεις Α' - Β' : 01:10 μ.μ.

έξοδος Νηπιαγωγείου.

Τάξεις Γ' - Δ' - Ε' - ΣΤ' : 01:15 μ.μ. Κεντρική είσοδος-έξοδος του Δημοτικού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες συνοδεία των εκπαιδευτικών βγαίνουν στο προαύλιο, με τη σειρά που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, προηγούνται οι μαθητές/τριες της Α' τάξης και ακολουθούν οι τάξεις με τη σειρά, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός σε σκάλες και διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα, αφού προσέλθει ο επόμενος εκπαιδευτικός. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος αφού ελέγξει την αίθουσα την κλειδώνει. Στη συνέχεια συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην αυλή στα προκαθορισμένα σημεία για κάθε τάξη. Στην συνέχεια αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί την επιτήρηση των μαθητών.

- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου στη διάρκεια των διαλλειμάτων.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα είναι το ακόλουθο:

Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας

Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης

07:15-08:00 Προαιρετική Πρωινή Ζώνη

08:00-08:15 Υποδοχή μαθητών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

Ωρα	Διδακτικές ώρες	Διαλείμματα
1η	08:15- 09:00	
2η	09:00 - 09:40	
		09:40 - 10:00
3η	10:00 - 10:45	
4η	10:45 - 11:30	
		11:30 - 11:45
5η	11:45 - 12:25	
6η	12:35 - 13:15	

Πρόγραμμα διευρυμένου ολοήμερου

13:15 έως 13:20 Χρόνος μετάβασης στις αίθουσες Ολοήμερου			
1 ^η Ζώνη : Μεσημεριανό Γεύμα – Διατροφική Αγωγή			
1 ^η ώρα	13:20-14:00	40´	Μεσημεριανό Γεύμα – Διατροφική Αγωγή
	14:00 - 14:10	10	Διάλειμμα
2 ^η Ζώνη: Μελέτη –Προετοιμασία			
2 ^η ώρα	14:10 - 14:55	45´	Μελέτη -Προετοιμασία
	14:55 -15:05	10´	Διάλειμμα
3 ^η ώρα	15:05 – 15:50	45´	Μελέτη –Προετοιμασία/Αγγλικά/ΤΠΕ/ Μουσική

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Για κάθε απουσία μαθητή/μαθήτριας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Διευθύντρια του σχολείου.

Οι απουσίες καταγράφονται την ίδια μέρα από τον εκπαιδευτικό της τάξης στο παρουσιολόγιο του τμήματος και στο σύστημα myschool. Εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση, οι γονείς την προσκομίζουν στο σχολείο. Για απουσία

πέραν των δύο ημερών, οι γονείς προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνουν τους λόγους απουσίας του παιδιού τους (π.χ. αδιαθεσία, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, κ.λπ.) ή σχετική ιατρική γνωμάτευση. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι οι γονείς είναι ενήμεροι και αναλαμβάνουν την ευθύνη να δικαιολογήσουν την απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Συχνές και επαναλαμβανόμενες απουσίες χωρίς ιατρική γνωμάτευση θα ελέγχονται περαιτέρω από τη Δ/ση του σχολείου, με στόχο τη διασφάλιση του δικαιώματος του μαθητή στη δημόσια εκπαίδευση και τα μορφωτικά αγαθά και στο πλαίσιο της προληπτικής λειτουργίας του σχολείου ως προς το φαινόμενο της σχολικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (Άρθρο 13 του ΠΔ79 «Παρακολούθηση φοίτησης»).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός/διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, τον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται θέματα προς άμεση επίλυση .

- — Αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.
- Για την αντιμετώπιση μαθητών που παρουσιάζουν δυσκολίες συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή, τους γονείς/κηδεμόνες, με τους ειδικούς εκπαιδευτικούς των Ε.Δ.Υ., με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευση και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας,

παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο συνεργάζεται με άλλα σχολεία και με διάφορους φορείς, για την υποστήριξη των μαθητών.

- Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.ά.
- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συνεργάζονται, ώστε να καλλιεργηθεί κλίμα αποδοχής και με δράσεις και ανάλογες εκδηλώσεις αντιμετωπίζουν τα πιθανά περιστατικά σχολικής βίας.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι μαθητές συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το σχολείο μας υλοποιεί προγράμματα Erasmus & Comenius. Λαμβάνει δε μέρος και στις εκδηλώσεις του Δήμου μας, όπως το Φεστιβάλ Παιδείας.

Οι σχολικές δράσεις θα πραγματοποιούνται με: α) Δράσεις-εκδρομές εκτός σχολείου που απαιτούν μετακίνηση από το σχολείο β) δράσεις εντός σχολείου, όπως οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών κ.λπ. γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο περιορισμένης διάρκειας.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί

σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

- Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Τηρείται δε απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με το Ν. 4823/2021 (άρθρο 107-ΦΕΚ Α 136 - 3/8/2021) στην αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου ως εξής:

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας του σχολείου και αποτελείται από:

1. Τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.
2. Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.
3. Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους

ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

4. Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- εισηγείται στη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
- συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

Πότε γίνονται εκπαιδευτικές συναντήσεις:

- Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις εκπαιδευτικού και γονέων γίνονται στην αρχή του έτους και μια φορά ανά τρίμηνο. Πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου 01:15-02:00 μ.μ.
- Ακόμη ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών γίνεται μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα 01:15- 02:00 μ.μ. Οι μέρες και οι ώρες ενημέρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, όπως και όλα τα θέματα προς ενημέρωση των γονέων, οι οποίοι ενημερώνονται και με την αποστολή emails μέσω myschool. Επίσης,

ενημέρωση γονέα γίνεται κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Επίσης, γίνεται με την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο, επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες, οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολικό διδακτήριο και η υλικοτεχνική υποδοχή του ανήκουν στον οικείο Δήμο. Το σχολείο επικαιροποιεί κάθε χρόνο το Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και το Σχέδιο Εκκένωσης Σχολικού Κτιρίου σε περίπτωση σεισμού. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου

- αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών από ενέργειες μαθητών/τριών ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους για να διευθετηθεί το ζήτημα.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

- Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, γίνεται ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο

- να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

29 / 09 / 2023

Η Διευθύντρια

Ματαυσή Παρασκευή

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Πάυλος Εφραιμίδης Ημερομηνία:	Ευαγγελία Μπούτσκου Ημερομηνία: